



Załącznik 1. Do Regulaminu udzielania wsparcia szkoleniowego

**Umowa o otrzymanie wsparcia szkoleniowego  
pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem/Partnerem**

w ramach

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,**

**Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY,**

**Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość,**

**Poddziałanie 6.3.1. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość,**

**Projekt pt. „Samozatrudnienie – pomysłem na życie”**

Zawarta w Poznaniu w dniu ..... r. pomiędzy:

**Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Piękna 58, 60-589 Poznań (Regon: 634269441, NIP: 778 13 97 561), kapitał zakładowy 13.350.000 zł w całości wpłacony, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, zwanym dalej „Beneficjentem” ~~Krzysztof Leń – Prezes Zarządu~~

działającym w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz „Partnera”, jakim jest

DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań (Regon: 630346245, NIP: 7811010013), kapitał zakładowy 9.042.232 zł w całości wpłacony, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000060682,

łącznie zwanymi „Partnerami”,

~~reprezentowanym przez Krzysztofa Leń/Anna Szymańska\* – Prezes Zarządu Annę Szymańską – Prezes Zarządu~~

a

**IMIĘ I NAZWISKO:**

**ADRES ZAMIESZKANIA:**

**PESEL:**

zwanego dalej: „Uczestnikiem Projektu”.



## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez **Beneficjenta/Partnera\*** Uczestnikowi projektu wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowe (dalej: szkolenie) obejmuje:
  - szkolenie grupowe dotyczące „ABC działalności gospodarczej” – w wymiarze 54 godzin (9 dni szkoleniowych), w **okresie od 01.05.2022 r. do 24.06.2022 r.**

Program podzielony będzie na trzy bloki tematyczne z zakresu:

- I. Podstawy zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej:
  - zakładanie działalności gospodarczej,
  - formy organizacyjno-prawne MMŚP,
  - podstawy księgowości,
  - podatki i rozliczenia, w tym ZUS i US.
- II. Budowanie pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa:
  - źródła finansowania działalności gospodarczej,
  - marketing i budowanie marki,
  - relacje z klientami.
- III. Skuteczne biznesplanowanie:
  - rodzaje modeli biznesowych,
  - analiza zasobów,
  - tworzenie strategii i planów.

oraz

- indywidualne szkolenie „ABC działalności gospodarczej” – dostosowane będzie do potrzeb każdego z Uczestników projektu, związane z tematyką prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej, w tym z poprawą rentowności przedsięwzięć - w wymiarze 3 godzin na 1 Uczestnika Projektu w **okresie od 15.05.2022 r. – 30.06.2022 r.**
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent/Partner\* zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w terminarzu zajęć w trakcie trwania nauki.

## § 2

### PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA/PARTNERA

1. **Beneficjent/Partner\*** zapewnia:

- przeprowadzenie cyklu szkoleniowego zgodnie z programem szkolenia;
- odpowiednie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymaganiami Projektu;
- dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższego poziomu nauczania, w tym do prowadzenia zajęć przez osoby o właściwych kwalifikacjach;
- trenerów gwarantujących prawidłowy przebieg i realizację programu szkolenia;
- wydanie Uczestnikom Projektu certyfikatu ukończenia szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% godzin szkolenia i pod warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z egzaminu końcowego;
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia indywidualnego dla Uczestnika Projektu, który uczestniczył w 100% godzin indywidualnego szkolenia.

2. Partnerzy mają prawo do:

- przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- rozwiązania niniejszej Umowy z powodu nieprzestrzegania przez Uczestnika projektu przyjętych norm współżycia społecznego i zasad obowiązujących w placówkach edukacyjnych;

3. **Beneficjent/Partner\*** ma prawo odwołania lub zmiany terminów oraz miejsca zajęć, ze względu na niezawinione sytuacje o charakterze losowym i zobowiązuje się każdorazowo poinformować Uczestnika projektu o wszelkich zmianach;

4. **Beneficjent/Partner\*** nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników projektu, którzy powinni posiadać ubezpieczenia indywidualne.

## §3

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Wsparcie szkoleniowe, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, odbywać się będzie zgodnie z Harmonogram udzielania wsparcia/terminarzem zajęć.
2. Godzina lekcyjna w projekcie rozumiana jest jako 45 minutowa.
3. Szkolenie grupowe z „ABC działalności gospodarczej” w wymiarze 54 godzin prowadzone będzie w grupie **14-osobowej, w wymiarze 9 dni po 6 godzin dziennie.**
4. Szkolenie indywidualne odbywać się będzie w dni robocze w godzinach ustalonych

z Uczestnikiem projektu.

#### §4

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Przystępując do udziału w Projekcie, Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w przewidzianym przez **Beneficjenta/Partnera\*** szkoleniu.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnicy projektu otrzymają szczegółowy terminarz zajęć wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będzie się ono odbywać.
3. Każdy z Uczestników projektu otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe oraz catering obiadowy podczas 9 dni szkolenia grupowego.
4. Do wyczerpania środków zabezpieczonych przez Beneficjenta/Partnera, osoby niepełnosprawne mogą otrzymać refundacje kosztów dojazdów na szkolenie grupowe – na warunkach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie stanowiącym załącznik nr 2 do *Regulaminu udzielania wsparcia szkoleniowego*.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - punktualnego przychodzenia na szkolenie;
  - wypełniania przedstawionych przez Beneficjenta/Partnera\* dokumentów, mających na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji projektu;
  - wypełniania przedstawionych narzędzi monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia;
  - niezwłocznego informowania Beneficjenta/Partnera o fakcie i przyczynach swojej nieobecności na szkoleniu;
  - każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu, w co najmniej 80% zajęć. W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach Uczestnik projektu zobowiązuje się do poświadczenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności na każdej godzinie szkolenia lub innym dokumencie potwierdzającym szkolenie;
  - za uczestnictwo w min. 80% godzin szkolenia Uczestnik projektu otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia;
  - po ukończeniu szkolenia Uczestnik Projektu przystępuje do pisemnego egzaminu, którego pozytywne zdanie skutkuje wydaniem certyfikatu w zakresie „ABC działalności gospodarczej” i potwierdzeniem zdobycia kompetencji;
  - poświadczenia własnoręcznym podpisem otrzymania materiałów szkoleniowych i cateringu obiadowego podczas szkoleń grupowych.



## §5 OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu oświadcza, że:

1. Wszelkie dane dotyczące Uczestnika projektu przekazane Partnerom w ramach niniejszej Umowy są zgodne z prawdą;
2. Ma świadomość obowiązku ujawniania danych osobowych Uczestników projektu pt. „*Samozatrudnienie – pomysłem na życie*”, na każde żądanie uprawnionych organów kontrolnych;
3. W okresie realizacji projektu, zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Partnerów o zmianie danych, o których mowa w niniejszej Umowie i jej załącznikach, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia;
4. Dane zawarte w złożonym Formularzu rekrutacyjnym są aktualne – w tym celu załącza Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do *Regulaminu udzielania wsparcia szkoleniowego* oraz przedstawia stosowne dokumentów potwierdzające okoliczności wskazane w oświadczeniu.

## §6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana warunków lub uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

<b>podpis w imieniu Partnerów</b>	<b>podpis Uczestnika projektu</b>

\* *należy wybrać osobę oraz Beneficjenta lub Partnera w zależności od tego który z tych podmiotów pełni funkcję Partnera Projektu*