

*Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*

**REGULAMIN KOMISJI OCENY BIZNESPLANÓW**

*w projekcie pt. „Samozatrudnienie – pomysłem na życie”*

realizowanego w ramach

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,**

**Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY, Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość,**

**Poddziałanie 6.3.1. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Za powołanie Komisji Oceny Biznesplanów, zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Beneficjent oraz Partner.
2. Komisje Oceny Biznesplanów powołane przez Beneficjenta oraz przez Partnera dokonują oceny Wniosków o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe w postaci finansowej wraz z biznesplanami złożonych oraz podsumowania punktów łącznie z wszystkich Etapów oceny zgodnie z Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Każda Komisja składa się z minimum 5 osób tj.:
  - Przewodniczącego Komisji,
  - 4 członków.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego, w tym wysokie kompetencje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu i promocji działalności gospodarczej.
5. Wynagrodzenie wyłącznie członków Komisji powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowanym Projektu.
6. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć również przedstawiciel Instytucji Zarządzającej, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku.

## § 2

### **Przewodniczący Komisji Oceny Biznesplanów**

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta/Partnera – pracownik Beneficjenta/Partnera.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

## § 3

### **Zadania Komisji Oceny Biznesplanów**

Komisja jest odpowiedzialna za:

1. Przeprowadzenie oceny wniosków o otrzymanie wsparcia bezzwrotnego wraz z biznesplanem złożonych przez Uczestników Projektu w wyznaczonym przez Beneficjenta/Partnera terminie w Biurach Projektu.
2. Sporządzenie protokołu z listą rankingową – listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów zgodnie z zapisami Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego zgodnie z zapisami Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, w ramach środków jakimi dysponuje Beneficjent/Partner.

## § 4

### **Posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów**

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 4 członków Komisji oraz Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego, odbywających się w dwóch miejscach lokalizacyjnych – Biurach projektowych Beneficjenta/Partnera.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Beneficjenta lub Partnera lub innym wskazanym miejscu.

## § 5

### **Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków**

1. Członkowie Komisji oraz obserwator nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest podpisać Deklarację bezstronności zawartą w treści Karty oceny biznesplanu, która stanowi załącznik nr 4, 4a do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
3. W przypadku, określonym w ust. 2 zdanie 2, wniosek jest kierowany do oceny przez innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.
4. Dostęp do dokumentów związanych z oceną mogą mieć jedynie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji (członkowie oraz obserwatorzy biorący udział w posiedzeniach Komisji).
5. Osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji są zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji zawartych w dokumentach związanych z oceną.
6. Uczestnik Projektu, którego wniosek podlegał ocenie, po zakończeniu procedury związanej z oceną wniosku otrzymuje pismo z informacją o wynikach oceny. Każdy Uczestnik Projektu ma możliwość wglądu w dokumentację Beneficjenta/Partnera związaną z oceną jego wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego (bez danych pozwalających na identyfikację osób oceniających wniosek).

## § 6

### **Ocena jakości merytorycznej i finansowej wniosków**

1. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Standardach realizacji wsparcia w projektach 6.3 WRPO 2014-2020 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość Instytucji Zarządzającej oraz Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Projektu.
2. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby wskazane przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Komisji obecnych na posiedzeniu zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur.
3. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi.
4. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 130 punktów (w tym maksymalnie 100 punktów za biznesplan oraz maksymalnie 30 punktów: w tym po 10 punktów za ocenę doradcy zawodowego, po 10 punktów za ocenę trenera szkolenia i po 10 punktów za kryteria dodatkowe).

5. Ocena dokonana przez Komisję stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwóch członków oceniających.
6. Wniosek zostaje pozytywnie oceniony, jeśli otrzymał wymagane minimum 60 punktów za biznesplan, przy czym w każdej kategorii oceny biznesplanu, biznesplan musi uzyskać średnią minimalną liczbę punktów, tj. 60% z maksymalnej możliwej do otrzymania w danej kategorii. Ponadto, musi uzyskać min. 60% punktów, czyli min. 6 punktów z oceny doradcy zawodowego i trenera szkolenia.
7. W przypadku znaczących rozbieżności pomiędzy ocenami biznesplanu dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, również wskazany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
8. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen częściowych z poszczególnych części wniosku. Dokonanie oceny na Karcie oceny biznesplanu Uczestnika Projektu, członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji Uczestnika Projektu (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko. Następnie ustalenia te są przekazywane Uczestnikowi Projektu z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Wyjaśnienia/korekty Uczestnika Projektu uwzględniane są w ocenie biznesplanu.
10. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów za biznesplan ogólnej sumy punktów, w tym co najmniej 60% w ramach poszczególnych kategorii – ETAP I) oraz 60% punktów z oceny doradcy zawodowego (ETAP II) i trenera szkoleń (ETAP III) Komisja oblicza ostateczną punktację w następujący sposób:
  - a) 80% punktów z ETAPU I - oceny biznesplanu,
  - b) 10% punktów z ETAPU II - ocena przez doradcę zawodowego z Etapu rekrutacji,
  - c) 10% punktów z ETAPU III - ocena przez trenera szkoleń ABC działalności gospodarczej;a następnie dolicza punkty dodatkowe za:

- 10 punktów w sytuacji, gdy planowana działalność gospodarcza będzie prowadzona w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE) (punkty zostaną przyznane, jeśli działalność w branży OZE jest działalnością wiodącą) lub
- 10 punktów w sytuacji, gdy planowana działalność gospodarcza będzie prowadzona w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation) (punkty zostaną przyznane, jeśli działalność w branży smart jest działalnością wiodącą).

Łącznie z punktami premiującymi Uczestnik może uzyskać 130 punktów.

11. Na podstawie przyznanych punktów sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski, które otrzymają wsparcie bezzwrotne.
12. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe, w następujący sposób:
  - a) planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE),
    - a. następnie:
  - b) planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation).
13. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, wyżej na liście znajdzie się kandydat, który łącznie spełnia więcej niż jedno kryterium wskazane w ust. 7 podpunktach a) do c). W przypadku, gdy kandydaci do projektu spełniają taką samą ilość kryteriów wskazanych w ust. 7 podpunktach od a) do c) wyżej na liście znajdzie się kandydat, który uzyskał większą ilość punktów z oceny biznesplanu. W przypadku, gdy kandydaci mają taką samą ilość z oceny biznesplanu wyżej na liście znajdzie się kandydat, który uzyskał większą ilość punktów na etapie rekrutacji. Ostateczna decyzja podejmowana jest przez Kierownika Projektu u Lidera/Kierownika Projektu u Partnera.

## § 7

### **Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów**

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu Komisja sporządza Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów, który zawiera:
  - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
  - b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków,



- c) listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem: wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego, członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną wniosku wraz z uwzględnieniem punktów z EATPU II i ETAPU III oceny oraz punktów dodatkowych.
  - d) listę obecności podpisaną przez członków Komisji i ew. obserwatora,
  - e) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami (jeśli dotyczy) oraz wnioskami o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje Beneficjent/Partner.

## **§ 8**

### **Komisja Oceny Biznesplanów Odwoławcza**

1. Komisja Oceny Biznesplanów Odwoławcza obraduje na zasadach określonych dla Komisji Oceny Biznesplanów.
2. Wszelkie zasady dotyczące członków Komisji, przygotowania protokołów i innych zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązują zarówno dla Komisji Oceny Biznesplanów jak i Komisji Oceny Biznesplanów Odwoławczej.
3. Odwołanie złożone przez Uczestnika Projektu weryfikowane jest przez dwóch członków Komisji innych niż dokonujący pierwszej oceny.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.