



**Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

**Umowa o udzielenie wsparcia finansowego**  
**między Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem**

**Nr umowy:** .....

*w ramach*

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 6**

**RYNEK PRACY**

**Działanie 6.3**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

**Poddziałanie 6.3.1**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

**projekt: „Samozatrudnienie – pomysłem na życie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy o dofinansowanie projektu RPWP.06.03.01-30-0015/20-00**

Zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Piękna 58, 60-589 Poznań (Regon: 634269441, NIP: 778 13 97 561), kapitał zakładowy 13.350.000 zł w całości wpłacony, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, zwanym dalej „Beneficjentem”

działającym w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz „Partnera”, jakim jest

DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań (Regon: 630346245, NIP: 7811010013), kapitał zakładowy 9.042.232 zł w całości wpłacony, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000060682, zwanym dalej „Partnerem”

łącznie zwanymi „Partnerami”,

reprezentowanym przez Krzysztofa Leń/Anna Szymańska\* – Prezes Zarządu

a

.....

---

(Dane przedsiębiorcy), zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta/Partnera wsparcia bezzwrotnego: dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej (dalej: wsparcia bezzwrotnego).
2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej oraz wsparcia pomostowego finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik projektu otrzymuje dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta/Partnera.
6. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie pomostowe finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zakresem zawartym we Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego oraz w biznesplanie.
7. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub

KRS.

10. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może być zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS.
11. Siedziba/stałe miejsce działalności gospodarczej nie może zostać przeniesiona poza obszar województwa wielkopolskiego w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub KRS.

## § 2

### Finansowanie wsparcia bezzwrotnego

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)
2. Całkowita kwota dotacji wynosi **23 050,00 PLN** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych)  
co stanowi nie więcej niż ..... % całkowitych wydatków.
3. Całkowita kwota wsparcia pomostowego w postaci finansowej wynosi **24 600,00 PLN** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych)
4. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi **2 904,00 PLN netto**.  
(słownie: dwa tysiące dziewięćset cztery złote)
5. Beneficjent/Partnera wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującego w dniu przyznania wsparcia (tożsamym z dniem podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej). Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie do 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
6. Beneficjent/Partner wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie **2050,00zł** przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia nie może zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT.
8. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika projektu zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz zasadami określonymi w niniejszej



Umowie.

9. Beneficjent/Partner w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy *de minimis* w związku z dokonanym rozliczeniem Bezzwrotnego wsparcia na zasadach, o których mowa w § 3, 4 i 5 niniejszej Umowy, Beneficjent/Partner jest zobowiązany wydać Uczestnikowi skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w terminie 14 dni od stwierdzenia zmiany wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta/Partnera w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy **Uczestnika projektu :**

Posiadacz rachunku:.....

Nazwa banku:.....

Nr rachunku: .....

### § 3

#### Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
  - rozpoczęcie realizacji .....r.
  - zakończenie realizacji .....r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta/Partnera o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 10 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

### § 4

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta/Partnera, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą

praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.

2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:

a) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu szkolenia realizowanego przez Beneficjenta/Partnera w ramach projektu,

b) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w formie

.....  
na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w terminie najpóźniej do dnia podpisania przedmiotowej umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa § 8 ust. 6.

3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta/Partnera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr ..... w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta/Partnera o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.

5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta/Partnera, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 5, Beneficjent/Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 5

### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego w postaci finansowej**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.

2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie umowy o udzielenie wsparcia finansowego pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem i przedłożenie w Biurze Projektu deklaracji ZUS ZUA.

3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne<sup>1</sup> oraz poniesienia innych wydatków przedstawionych we Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 5.
4. Rozliczenie przekazanego Uczestnikowi projektu Wsparcia pomostowego w postaci finansowej i wydatkowanego wkładu własnego do projektu następuje na podstawie oświadczenia przedkładanego wraz z zestawieniem poniesionych wydatków w ramach niniejszego wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających rozliczenie otrzymanych środków (faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych) wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz udokumentowania przez Uczestnika opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, a także potwierdzenia zapłaty zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy). Przez potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem rozumie się zamieszczenie na każdej zapisanej stronie zapisu "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem Uczestnika Projektu.
5. Dokumenty rozliczające wkład własny oraz wsparcie finansowe składane są przez Uczestnika do Beneficjenta/Partnera po otrzymaniu każdej z transz Wsparcia pomostowego finansowego najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca, przy czym do otrzymania kolejnej transzy Wsparcia pomostowego finansowego wymagane jest rozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz i wkładu własnego w wysokości 242 zł netto (bez podatku VAT) miesięcznie. Wraz z rozliczeniem ostatniej transzy Uczestnik projektu zobowiązany jest do rozliczenia całkowitej otrzymanej kwoty wsparcia finansowego.
6. Nierozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia pomostowego i brakiem wniesienia wkładu własnego w danym miesiącu, skutkuje wstrzymaniem kolejnych płatności.
7. Beneficjent/Partner ma prawo podważenia zasadności ponoszenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wydatków ujętych w oświadczeniu dotyczącym rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego wraz z załącznikami i nieuznania ich w całości lub w części. Powyższe skutkuje obniżeniem łącznej kwoty wsparcia pomostowego przedstawionej do rozliczenia i może skutkować brakiem rozliczenia co

---

<sup>1</sup> Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/institucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA).

- najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia i wstrzymaniem kolejnych płatności.
8. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta/Partnera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr ..... w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta/Partnera o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
  10. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
  11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta/Partnera, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
  12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.6, przekraczających 14 dni, Beneficjent/Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 6

### Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie/Partnerze spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 2 kontrole i 2 wizyty) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
  - czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
  - czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego, wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego oraz niniejszym dokumentem,
  - czy zakupione towary lub usługi są wykorzystywane zgodnie z charakterem prowadzonej



działalności, w tym zatwierdzonym biznesplanem. Uczestnik projektu musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków wraz z pełną dokumentacją dotyczącą powyższego,

- czy Uczestnik projektu uzyskuje przychód z działalności prowadzonej w branżach inteligentnych specjalizacji (jeśli dotyczy),
  - czy działalność w branży odnawialnych źródeł energii jest działalnością wiodącą (jeśli dotyczy),
  - czy są odprowadzane składki do ZUS,
  - czy są dokonywane rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
  - czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów),
  - czy są zawierane umowy z klientami (jeśli dotyczy),
  - czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
  - czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
  - spełnienie kryteriów punktowych,
  - wysokość wniesionego wkładu własnego.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub Partnera. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  3. Beneficjent/Partner ma obowiązek monitorowania prawidłowości prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z Umową. Wizyty monitorujące powinny być przeprowadzone przez Beneficjenta/Partnera co najmniej 2 razy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
  4. Kontrole mogą również odbywać się w formie zdalnej poprzez analizę dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień i zdjęć przesłanych przez Uczestnika projektu na wskazany w zawiadomieniu o kontroli adres mailowy oraz do siedziby Beneficjenta/Partnera w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
  5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta/Partnera o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju



prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi/Partnerowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta/Partnera w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta/Partnera.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta/Partnera harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta/Partnera w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta/Partnera z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent/Partner w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 8 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent/Partner może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
  - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - 5) nie przedstawi dokumentów źródłowych wraz z potwierdzeniami zapłaty na dowód poniesienia wydatków finansowanych w ramach wsparcia pomostowego finansowego.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr ..... terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent/Partner podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



## § 9

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w ust. 4 lub korespondencję mailową z podpisem certyfikowanym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 4.
3. Korespondencję kierowaną na wskazany w ust. 4 adres Uczestnika projektu, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie, a w przypadku poczty elektronicznej korespondencję przesłaną na adres mailowy wskazany w umowie, uznaje się za doręczoną pod warunkiem, że nie otrzymano informacji zwrotnej o niedoręczeniu wiadomości.
4. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

**Do Beneficjenta:**

Fundusz Rozwoju i Promocji  
Województwa Wielkopolskiego SA  
ul. Piękna 58  
60-589 Poznań

**Do Partnera:**

DGA SA  
ul. Towarowa 37  
61-896 Poznań

**Do Uczestnika Projektu:**

.....

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
  2. Wszelkie spory między Beneficjentem/Partnerem, a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera.
  3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta/Partnera oraz jednym dla Uczestnika projektu.
  4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
- .....

*Podpis w imieniu Partnerów*

*Podpis Uczestnika projektu*