

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego

na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.3

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Poddziałanie 6.3.1

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Niniejszy Regulamin udzielania wsparcia szkoleniowego (dalej: Regulamin) określa szczegółowe zasady przyznawania wsparcia szkoleniowego w ramach projektu pt. „**Samozatrudnienie – pomysłem na życie**”.

Słownik podstawowych pojęć:

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt pt. „*Samozatrudnienie – pomysłem na życie*”, o numerze: RPWP.06.03.01-30-0015/20 złożony przez Projektodawcę w odpowiedzi na konkurs numer RPWP.06.03.01-IZ-00-30-001/20 ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze: RPWP.06.03.01-30-0015/20-00, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, Poddziałanie 6.3.1. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość.
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania wsparcia szkoleniowego w ramach projektu pt. „*Samozatrudnienie – pomysłem na życie*”.
- **Beneficjent** – Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA (dalej FRIPWW SA), z siedzibą w Poznaniu 60-589, ul. Piękna 58;
- **Partner** – DGA S.A. (dalej DGA S.A.), z siedzibą w Poznaniu 61-896, ul. Towarowa 37;
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w procesie rekrutacji;
- **Partnerzy** – mowa o Beneficjencie i Partnerze jednocześnie.



§ 1

WARUNKI OGÓLNE

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach Projektu,
 - b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem/Partnerem,
 - c) uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - e) współpracy z Beneficjentem i Partnerem,
 - f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta lub Partnera, w tym dokumentów potwierdzających status zawodowy Uczestnika Projektu zgodnie z oświadczeniem złożonym na etapie rekrutacji do Projektu.

§ 2

WSPARCIE SZKOLENIOWE

1. Wsparcie szkoleniowe jest świadczeniem nieodpłatnym, przewidzianym dla **280 osób** (154 kobiet i 126 mężczyzn).
2. Wsparcie szkoleniowe realizowane jest na podstawie Umowy o otrzymanie wsparcia szkoleniowego zawieranej pomiędzy Beneficjentem i Partnerem a Uczestnikiem Projektu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Umową.
3. Warunkiem zawarcia ww. Umowy jest potwierdzenie przez Uczestnika projektu, że dane zawarte w złożonym Formularzu rekrutacyjnym są aktualne. W tym celu Uczestnik projektu przed podpisaniem ww. Umowy zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu udzielania wsparcia szkoleniowego* oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności.
4. Wsparcie szkoleniowe realizowane jest zgodnie z harmonogramem, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.samozatrudnienie.eu.
5. Wsparcie szkoleniowe odbędzie się w formie zajęć grupowych i indywidualnych.
6. Wsparcie szkoleniowe grupowe obejmuje trzy bloki tematyczne:
 - I. Podstawy zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej:
 - zakładanie działalności gospodarczej,
 - formy organizacyjno-prawne MMŚP,



- podstawy księgowości,
 - podatki i rozliczenia, w tym ZUS i US.
 - II. Budowanie pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa:
 - źródła finansowania działalności gospodarczej,
 - marketing i budowanie marki,
 - relacje z klientami.
 - III. Skuteczne biznesplanowanie:
 - rodzaje modeli biznesowych,
 - analiza zasobów,
 - tworzenie strategii i planów.
7. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie wskazanym w *Umowie*.

§ 3

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie informując o tym Beneficjenta/Partnera poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o swojej rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta/Partnera z udziału w Projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
4. W przypadku rezygnacji/wykluczenia Uczestnika projektu z udziału w Projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników projektu.
6. W przypadku rezygnacji/wykluczenia Uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta i Partnera, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w Projekcie/ wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz traci prawo ubiegania się o udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego.



§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Beneficjent i Partner poinformują Uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu www.samozatrudnienie.eu.
3. Korespondencję kierowaną na adres Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie, a w przypadku poczty elektronicznej korespondencję, dla której w terminie 14 dni kalendarzowych nie potwierdzono odbioru wiadomości e-mail, uznaje się za doręczoną.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Standardy realizacji wsparcia w projektach Działania 6.3 WRPO 2014-2020 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość oraz przepisy prawa w zakresie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
5. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem projektu rozstrzyga Beneficjent i Partner.
6. Jakiegokolwiek zapytania dotyczące Regulaminu oraz wsparcia szkoleniowego należy kierować drogą mailową lub telefonicznie: **Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A.** (telefon: 538-426-877); e-mail: samozatrudnienie@fripww.pl, **DGA S.A.** (tel. 798-183-486); e-mail: samozatrudnienie@dga.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Umowa o otrzymanie wsparcia szkoleniowego.
2. Załącznik nr 2. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie potwierdzające dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym.
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie dotyczących aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Załącznik nr 5. Oświadczenie uczestnika projektu.