



**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji**

**Formularz rekrutacyjny**  
do projektu  
**pt. „Samozatrudnienie – pomysłem na życie”**  
realizowanego w ramach  
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**na lata 2014 – 2020,**  
**Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY,**  
**Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość,**  
**Poddziałanie 6.3.1. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość**

Projekt „Samozatrudnienie – pomysłem na życie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA wraz z Partnerem - DGA S.A na podstawie Umowy nr RPWP.06.03.01-30-0015/20-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

**Prosimy o wybranie jednego z Partnerów realizujących projekt do którego Pan/i składa dokumenty zgłoszeniowe (DOKUMENTY MOŻNA ZŁOŻYĆ WYŁĄCZNIE DO JEDNEGO Z PARTNERÓW):**

**FRIPWW SA**

**DGA S.A.**

**Data i godzina wpływu Formularza ..... podpis .....**

**Numer ewidencyjny .....**

**(wypełnia Beneficjent/Partner)**

**I. Dane potencjalnego Uczestnika projektu**

<b>Imię/Imiona:</b>	
<b>Nazwisko:</b>	
<b>PESEL:</b>	
<b>W przypadku braku numeru PESEL: Numer paszportu/numer karty pobytu/inne (jakie?) oraz nazwa organu wydającego</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>1</sup>:</b>	
<b>- Miejscowość:</b>	

<sup>1</sup> Należy podać miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu. Adres ten powinien umożliwić kontakt w przypadku zakwalifikowania do projektu.

- Ulica:	
- Nr budynku:	
- Nr lokalu:	
- Kod pocztowy:	
- Poczta:	
- Gmina:	
- Powiat:	
- Obszar:	<input type="checkbox"/> Miejski <input type="checkbox"/> Wiejski
- Województwo:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail (obowiązkowy):	

## II. Posiadane wykształcenie Uczestnika projektu

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiadam wykształcenie (proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź):</li> </ul>	niższe niż podstawowe (ISCED 0) – brak formalnego wykształcenia,	<input type="checkbox"/>
	podstawowe (ISCED 1) – kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej,	<input type="checkbox"/>
	gimnazjalne (ISCED 2) – kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej,	<input type="checkbox"/>
	ponadgimnazjalne (ISCED 3) – kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej,	<input type="checkbox"/>
	policealne (ISCED 4) – kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym,	<input type="checkbox"/>
	wyższe (ISCED 5-8) – licencjackie, magisterskie, doktoranckie.	<input type="checkbox"/>

Wyrażam zgodę na komunikację drogą elektroniczną

.....  
data i czytelny podpis

### III. Aktualny status zawodowy potencjalnego Uczestnika projektu

Oświadczam, że (zaznaczyć „x”):

<b>OŚWIADCZAM, IŻ JESTEM:</b>		
<p><b>Osobą bierną zawodowo<sup>2</sup> w wieku 30 lat i więcej<sup>3</sup>:</b></p> <p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie wraz z Formularzem rekrutacyjnym zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu (dokument nie może być wystawiony wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu), a także dodatkowo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenie/decyzję o pobieraniu renty lub emerytury albo decyzję o przyznaniu prawa do emerytury, lub</li> <li>- aktualną legitymację studencką w przypadku studentów studiów stacjonarnych</li> </ul> <p><i>Uwaga: jeśli student pracuje – to uznawany jest za osobę pracującą, lub</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument potwierdzający przebywanie na urlopie wychowawczym (dokument nie może być wystawiony wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p><b>Osobą bezrobotną<sup>4</sup> w wieku 30 lat i więcej<sup>3</sup>:</b></p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p><b>w tym: zarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy</b></p> <p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie wraz z Formularzem rekrutacyjnym zaświadczenia odpowiedniego Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej oraz wskazującego okres pozostawania w ewidencji urzędu pracy (dokument nie może być wystawiony wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu),</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p><b>w tym: niezarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy</b></p> <p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie wraz z Formularzem rekrutacyjnym zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu (dokument nie</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<sup>2</sup> **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

<sup>3</sup> Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. po dniu 30 urodzin

<sup>4</sup> **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych

może być wystawiony wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu),		
<b>w tym: długotrwale bezrobotną<sup>5</sup></b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Jestem osobą w wieku 30 lat i więcej<sup>3</sup>, bezrobotną<sup>4</sup> lub bierną zawodową<sup>2</sup> i należę do jednej z poniższych grup:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>osoby w wieku 50 lat i więcej</li> </ul>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>kobiety</li> </ul>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>Jestem osobą w wieku 30 lat i więcej<sup>3</sup>, oraz należę do następującej grupy/grup (możliwa więcej niż jedna odpowiedź):</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>imigrant<sup>6</sup></b></li> </ul> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie następujących dokumentów:</p> <p><b>I. Imigrant przebywający w Polsce:</b></p> <p>1. Obywatele UE/EOG/Szwajcarii: - Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.</p> <p>2. Obywatele państw trzecich: - Ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP (karta pobytu, wiza krajowa, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt)</p> <p><b>UWAGA!</b> Obywatele państw trzecich przebywający w Polsce w ramach ruchu bezwizowego oraz na podstawie wiz Schengen* nie mają możliwości skorzystania ze wsparcia.</p> <p>* Wiza Schengen, oznaczona symbolem „C” wydawana jest cudzoziemcom, którzy zamierzają przebywać w Polsce lub państwach obszaru Schengen (w czasie jednego lub kilku wjazdów) do 90 dni w ciągu pół roku. Okres ten jest liczony od daty pierwszego wjazdu.</p> <p><b>II. Imigrant nieprzebywający w Polsce:</b></p> <p>Dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy oraz podjęcia działalności gospodarczej na terytorium Polski (np. wiza, zaproszenie itp.)</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>reemigrant<sup>7</sup></b></li> </ul> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie następujących dokumentów:</p> <p><b>I. Reemigrant przebywający w Polsce:</b></p> <p>Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty</p>		

<sup>5</sup> **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>6</sup> **imigrant** - osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski. W odniesieniu do pracujących imigrantów nie ma znaczenia rodzaj i okres trwania umowy.

<sup>7</sup> **reemigrant** - obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci. Reemigrant ubiegający się o wsparcie nie może posiadać zatrudnienia.

<p>potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp</p> <p><u>II. Reemigrant nieprzebywający w Polsce:</u></p> <p>Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/ zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).*</p> <p><u>III. Repatriant przebywający w Polsce:</u></p> <p>Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski.</p> <p><u>IV. Repatriant nieprzebywający w Polsce:</u></p> <p>Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji.</p> <p>* W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym konieczne jest dostarczenie jego tłumaczenia (nie jest wymagane tłumaczenie przysięgle).</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>• <b>osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina<sup>8</sup></b></p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie wraz z Formularzem rekrutacyjnym zaświadczenia z KRUS potwierdzającego fakt podlegania ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu rolników (dokument nie może być wystawiony wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu).</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>• <b>osoba uboga pracująca<sup>9</sup></b></p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie:</p> <p>a) kopii umowy potwierdzającej zatrudnienie obowiązującej w momencie przystąpienia do projektu oraz wskazującej dochody w miesiącu poprzedzającym miesiąc przystąpienia do projektu. W przypadku posiadania kilku umów należy dostarczyć je wszystkie.</p> <p>b) zaświadczenia o dochodach członków rodziny w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego miesiąc przystąpienia do projektu oraz wskazanie w Formularzu rekrutacyjnym liczby osób znajdujących się w gospodarstwie domowym.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><b>Dotyczy b): W przypadku odpowiedzi „tak” należy podać liczbę osób w gospodarstwie domowym:</b></p> <p>.....</p>
<p>• <b>osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową<sup>10</sup> lub pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej</b>, której miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu)</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie kopii umowy krótkoterminowej lub umowy cywilno-prawnej obowiązującej w momencie przystąpienia do projektu oraz wskazującej dochody w miesiącu poprzedzającym miesiąc przystąpienia do projektu. W przypadku posiadania kilku umów należy dostarczyć je wszystkie.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>

<sup>8</sup> **Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174, ze zm.) (KRUS), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266) (ZUS)

<sup>9</sup> **osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – obecnie dla osoby samotnej: 776,00 PLN, natomiast dla osoby w rodzinie: 600,00 PLN).

<sup>10</sup> **umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>bezrobotny mężczyzna w wieku 30-49 lat wymagający wsparcia nie należący do osób z niepełnosprawnościami <sup>11</sup>, osób długotrwale bezrobotnych<sup>5</sup>, osób o niskich kwalifikacjach <sup>12</sup>, imigrantów<sup>6</sup> i reemigrantów<sup>7</sup> oraz osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin<sup>8</sup></b></li> </ul> <p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie wraz z Formularzem rekrutacyjnym zaświadczenia odpowiedniego Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej oraz wskazującego okres pozostawania w ewidencji urzędu pracy lub też zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu (dotyczy bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy). Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym miesiąc przystąpienia do projektu.</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE
<p>Ponadto oświadczam, że jestem:</p>	
<p><b>Osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia<sup>13</sup></b></p>	<input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
<p><b>Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań<sup>14</sup></b></p>	<input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE

<sup>11</sup> **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.).

<sup>12</sup> **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

<sup>13</sup> **Mniejszości narodowe:** białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

**Mniejszości etniczne:** karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

**Cudzoziemiec** to na stałe mieszkający w danym państwie obywatel obcego pochodzenia lub obywatel należący do mniejszości.

Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

<sup>14</sup> **Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe** definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach), 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane), 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą), 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

<p><b>Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej<sup>15</sup> (inne niż wymienione powyżej)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI</p> <p><b>W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej należy podać z jakiego powodu (patrz przypis 15):</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Osobą z niepełnosprawnościami<sup>11</sup></b></p> <p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności.</i></p> <p><b>UWAGA: Odpowiedź "TAK" wymagana w przypadku, gdy decyduje to o przynależności do grupy docelowej.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI</p>
<p>Ponadto oświadczam, iż uzyskuję dochody z tytułu:</p>	
<p><b>pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika spółki prawa handlowego</b></p> <p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” konieczne jest dostarczenie wraz z Formularzem rekrutacyjnym dokumentu potwierdzającego wysokość dochodów z tego tytułu osiągniętych w miesiącu poprzedzającym miesiąc przystąpienia do projektu (dotyczy osób należących do kategorii osób ubogich pracujących lub zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub w ramach umów cywilno-prawnych).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>

<sup>15</sup> **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej** - osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.



#### IV. Krótki opis planowanej działalności gospodarczej:

##### 1. Planowana działalność gospodarcza/Branża (max. 20 pkt. za punkt 1, 1.1., 1.2)

Prosimy opisać na czym ma polegać prowadzona działalność gospodarcza, w tym co najmniej:

- przedmiot działalności wraz z podaniem kodów PKD
- sektor (np. produkcyjny, usługowy, handlowy) działalności

##### 1.1. Czy planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w branżach w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation<sup>16</sup>)?

*Proszę zaznaczyć odpowiedź TAK lub NIE*

TAK  NIE

**UWAGA!** Jeśli zaznaczono **TAK** należy podać uzasadnienie dlaczego planowana działalność gospodarcza wpisuje się w ww. sektory/branże:

<sup>16</sup> **Smart specialisation** - na podstawie Załącznika nr 6 do Regulaminu Rekrutacji - „Sekcje PKD przyporządkowane do obszarów inteligentnych specjalizacji Wielkopolski (smart specialisation) oraz obszary o największym potencjale rozwojowym dla regionu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.





**1.2. Czy planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE)?<sup>17</sup>**

TAK  NIE

**UWAGA!** Jeśli zaznaczono **TAK** należy podać uzasadnienie dlaczego planowana działalność gospodarcza wpisuje się w ww. sektory/branże:

**2. Posiadane zasoby do prowadzenia działalności gospodarczej (max. 5 pkt.)**

Prosimy opisać kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.

<sup>17</sup> **OZE, czyli Odnawialne Źródła Energii** - zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 roku o odnawialnych źródłach energii są to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię geothermalną, energię hydrothermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów. W przypadku projektów, które zakładają stworzenie nowych miejsc pracy w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) uczestnik projektu powinien prowadzić działalność gospodarczą z wiodącym PKD (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) w ww. sektorze, co oznacza, iż większość przychodów firmy pochodzić będzie z działalności w ramach OZE.



### 3. Planowany wydatki związane z uruchomieniem przedsiębiorstwa (max. 5 pkt)

W budżecie przedsięwzięcia należy podać orientacyjne ceny poszczególnych wydatków/zakupów.

Prosimy podzielić wydatki wg źródeł ich finansowania – jaka część zostanie sfinansowana z dotacji oraz ile środków własnych przeznacza Państwo na założenie działalności i skąd będą one pochodzić (środki na koncie, kredyt/pożyczka itp.). Prosimy wskazywać konkretne kwoty.

### 4. Charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów wraz z powołaniem się na dane liczbowe oraz źródło tych danych (max 5 pkt.)

Prosimy przeanalizować i szczegółowo opisać grupę docelową, czyli klientów produktów/usług. Prosimy wskazać w jaki sposób zostali wybrani, czy firma nastawia się na klienta indywidualnego, a może będzie tylko kilku większych odbiorców produktów/usług.

Prosimy powołać się na badania/obserwacje (własne lub zewnętrzne), na podstawie których podjęto decyzję o skierowaniu produktów/usług do wybranej grupy klientów oraz dane liczbowe ze wskazaniem ich źródła i okresu, którego dotyczą.

Należy przeanalizować i opisać jakie są oczekiwania klientów w stosunku do oferowanego produktu/usługi i w jakim zakresie produkt/usługa oferowany przez Kandydata spełni te oczekiwania.



### **5. Charakterystyka konkurencji (max 10 pkt)**

Prosimy przeanalizować i opisać konkurencję biorąc pod uwagę tożsamy przedmiot oferowanych usług/produktów branżę, sektor, region działania.

Należy opisać głównych konkurentów (wskazać nazwy poszczególnych konkurentów – max 5) wskazując na ich mocne i słabe strony oraz wskazać, czym firma będzie odróżniać się na tle konkurencji, tj. na czym będzie polegać Państwa przewaga konkurencyjna.

### **6. Stopień przygotowania inwestycji do realizacji (max. 10 pkt)**

Prosimy opisać co jest niezbędne, by planowane przedsiębiorstwo mogło sprawnie funkcjonować (odpowiedni lokal, sprzęt, pracownicy, uprawnienia, itp.)? Czy wnioskodawca podjął jakieś kroki by warunki te spełnić?

**7. Posiadane doświadczenie/ wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności (max. 5 pkt)**

Prosimy opisać doświadczenie zawodowe, w tym w szczególności w zakresie prowadzonej wcześniej działalności gospodarczej wraz z powodem zaprzestania jej prowadzenia (jeśli dotyczy) i/lub innych informacji dotyczących umiejętności/doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej (wcześniejsze doświadczenia zawodowe w zakresie zarządzania ludźmi/budżetem, organizacji pracy, analizy ryzyka itp.). Można posłużyć się informacjami wynikającymi z życiorysu (CV). Należy także wskazać jakie wykształcenie posiada kandydat.



.....  
**V. Dodatkowe oświadczenia**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>PESEL</b>	

Ja niżej podpisany:

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
data i czytelny podpis

2. Oświadczam, że nie posiadałem/-am zarejestrowanej działalności gospodarczej w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz nie zawiesiłem/-am, nie miałem/-am zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS – w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ponadto nie zamierzam założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz nie zamierzam założyć działalności komorniczej.

.....  
data i czytelny podpis

3. Oświadczam, że nie korzystam równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW, RPO i PO WER 2014-2020, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej. Otrzymane dofinansowanie nie stanowi wkładu własnego w innych projektach.

.....  
data i czytelny podpis

4. Oświadczam, że w związku z przystąpieniem do projektu pt. „Samozatrudnienie – pomysłem na życie” nr RPWP.06.03.01-30-0015/20, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuje się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „Samozatrudnienie – pomysłem na życie” nr RPWP.06.03.01-30-0015/20 nie będę uczestniczył w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
data i czytelny podpis

5. Oświadczam, że w przypadku rozpoczęcia przeze mnie działalności gospodarczej będzie ona prowadzona przez co najmniej okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie co najmniej województwa wielkopolskiego tj.: w okresie pierwszych 12 miesięcy działalności nie przeniosę siedziby/stałego miejsca działalności gospodarczej poza województwo wielkopolskie.



.....  
data i czytelny podpis

6. Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku pracy lub innym (w tym w ramach umów cywilnoprawnych) z Beneficjentem / Partnerem oraz nie łączę mnie i nie łączyłem z Beneficjentem / Partnerem lub jego pracownikiem uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ani żaden inny stosunek mogący budzić uzasadnione wątpliwości w zakresie zachowania bezstronności w procesie rekrutacji.

.....  
data i czytelny podpis

7. Oświadczam, że nie zostałem/-am ukarany/-a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.). Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do mnie w okresie realizacji projektu.

.....  
data i czytelny podpis

8. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z *Regulaminem rekrutacji Uczestników* i akceptuję jego warunki.

.....  
data i czytelny podpis

9. Oświadczam, że zgodnie z wymogami zawartymi w *Regulaminie rekrutacji Uczestników i Formularzu rekrutacyjnym* jestem uprawniony/-a do uczestnictwa w projekcie.

.....  
data i czytelny podpis

10. Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

.....  
data i czytelny podpis

11. Oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwe):

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, nie otrzymałem/-am pomocy de minimis lub
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, otrzymałem/-am pomoc de minimis w wysokości <sup>18</sup> .....

.....  
data i czytelny podpis

<sup>18</sup> Należy załączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

12. Oświadczam, że w przypadku rozpoczęcia przez mnie działalności gospodarczej wniosę wkład własny finansowy w wysokości min. 2 904,00 PLN.

.....  
data i czytelny podpis

13. Oświadczam, że nie zamierzam prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

.....  
data i czytelny podpis

14. Oświadczam, że zostałem/- am pouczoney/- a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
data i czytelny podpis

## VI. Oświadczenie RODO

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
2. W ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umwww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umwww.pl),  
- w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:



- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) *RPWP.06.03.01-30-0015/20*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt – Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA, ul. Piękna 58, 60-589 Poznań, Partnerowi – DGA S.A., ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, a także podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – w tym w szczególności doradcom zawodowym i trenerom (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
data i czytelny podpis

#### **VII. W załączeniu do formularza rekrutacyjnego przedkładam (jeśli dotyczy):**

- Zaświadczenie z PUP potwierdzające status osoby bezrobotnej,
- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo,
- Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
- Inne, tj.

.....  
data i czytelny podpis