

## REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w projekcie *pt. „Samozatrudnienie – pomysłem na życie”*

realizowanego w ramach

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,**

**Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY, Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość,**

**Poddziałanie 6.3.1. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania wsparcia bezzwrotnego: dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej (dalej: wsparcia bezzwrotnego) w projekcie **„Samozatrudnienie – pomysłem na życie”** (dalej: projekt) numer projektu: **RPWP.06.03.01-30-0015/20**.
2. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta - **Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA** wraz z Partnerem – **DGA S.A.** na podstawie Umowy nr RPWP.06.03.01-30-0015/20-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Projekt zakłada m.in. przygotowanie **325 Uczestników projektu** do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w podstawowych szkoleniach „ABC działalności gospodarczej” (dalej: szkolenie) oraz przekazania wsparcia bezzwrotnego (dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej) dla **290** z nich.
4. Projekt realizowany jest w okresie **01.01.2022 r. - 30.11.2023 r.** na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Regulamin niniejszy podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.samozatrudnienie.eu](http://www.samozatrudnienie.eu), a także w siedzibie Beneficjenta oraz Partnera.

### § 2

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu (dalej: Uczestnik) zobowiązany jest do:

- podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia bezzwrotnego w ramach projektu,
  - wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem/Partnerem,
  - uczestniczenia w zajęciach w ramach szkolenia,
  - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
  - współpracy z Beneficjentem i/lub Partnerem,
  - dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta i/lub Partnera, także po zakończeniu okresu realizacji projektu w terminie 12, 24 oraz 36 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej,
  - wnoszenia wkładu własnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości 242,00 zł miesięcznie tj. łącznie w wysokości 2904 zł.
2. Uczestnicy na etapie udziału w projekcie, są zobowiązani do zachowania kształtu pomysłu na działalność gospodarczą i jej najważniejszych założeń według oświadczeń i deklaracji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają konsultacji z Beneficjentem/Partnerem. Beneficjent/Partner może wnieść sprzeciw wobec zmian zaproponowanych przez Uczestnika. Ponadto, Beneficjent/Partner ma prawo wyrazić zgodę na zmianę rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, zaproponowanej przez Uczestnika.
  3. Uczestnik do zakwalifikowany do otrzymania środków na rozwój przedsiębiorczości zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek ZUS wystawionego nie wcześniej niż 2 miesiące przed zawarciem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem, a Beneficjentem/Partnerem (dalej: Umowa).
  4. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki, nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla działalności gospodarczej otwieranej w ramach niniejszego projektu.
  5. Beneficjent/Partner ma prawo wezwać Uczestnika przed podpisaniem Umowy do przedstawienia innych niż wskazane w ust. 3 i 4 dokumentów potwierdzających sytuację finansową Uczestnika oraz informacje przedstawione w biznesplanie, o którym mowa w § 3 ust.3.
  6. Uczestnik projektu będący imigrantem, przed założeniem działalności gospodarczej musi mieć ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP np. kartę pobytu ważną minimum do 31.05.2024 roku.

### § 3

#### Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. W ramach projektu, w II turze naboru przewidziane jest przyznanie wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości dla **42 Uczestników**, którzy ukończyli szkolenie i uzyskali zaświadczenia oraz certyfikat.
2. Uczestnik może ubiegać się o wsparcie bezzwrotne:
  - a) na dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dalej: Dotacja) przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi **23050,00 zł** ;
  - b) na wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej (dalej: Wsparcie pomostowe finansowe) przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, wypłacanej w kwocie nie większej niż **2350,00 zł netto (bez podatku VAT)**. Łącznie w projekcie w kwocie max. wynoszącej **28200,00 zł netto (bez podatku VAT)**.
3. O wsparcie bezzwrotne Uczestnik może ubiegać się poprzez złożenie Biznesplanu przedsięwzięcia oraz wniosku o udzielenie Dotacji oraz wniosku o udzielenie Wsparcia pomostowego finansowego, zgodnie z załącznikami nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wyżej wymienione dokumenty składane są po zakończeniu etapu szkolenia, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub rejestracją w KRS).
4. Środki z bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika.
5. W terminie 5 dni od zakończenia wsparcia szkoleniowego, Beneficjent/Partner informuje Uczestników (pisemnie, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej projektu oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie) o planowanym terminie składania Wniosków oraz Biznesplanów tj. o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej. Ocena - opisana w ust. 6 i 7 - złożonych dokumentów dokonywana jest w terminie do 21 dni od zakończenia naboru w oparciu o złożony Biznesplan i o kryteria przedstawione w Załącznikach nr 4, 4a do niniejszego Regulaminu pt. Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

6. Decyzja o przyznaniu Dotacji i Wsparciu pomostowym następuje na podstawie oceny uzyskanej w trzech Etapach oceny. Łącznie w 3 ETAPACH może Uczestnik uzyskać 120 punktów, plus dodatkowo max. 20 punktów dodatkowych, czyli łącznie 140 punktów.

I. ETAP I – w oparciu o kartę oceny biznesplanów. Biznesplan jest oceniany zgodnie z Kartą oceny biznesplanu (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) w skali punktowej (0 – 100 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom i ETAPOM ocen:

- a) pomysł na biznes – max. 35 punktów;
- b) potencjał – max. 15 punktów;
- c) opłacalność i efektywność ekonomiczna – max. 40 punktów;
- d) operacyjność i kompletność – max. 10 punktów.

Aby biznesplan został umieszczony na liście rankingowej musi on uzyskać co najmniej 60% wszystkich punktów możliwych do zdobycia oraz co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia w każdej z wyżej wymienionych części.

II. ETAP II – w oparciu o ocenę przez doradcę zawodowego (podczas rekrutacji) osobistych predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej w skali 0-10 punktów.

KRYTERIA:

- a) samodzielność – max. 2 punkty;
- b) przedsiębiorczość - max. 2 punkty;
- c) predyspozycje osobowościowe - max. 2 punkty;
- d) odpowiedzialność - max. 2 punkty;
- e) umiejętność analitycznego planowania - max. 2 punkty.

W ocenie (powyższe podpunkty a-e) – Uczestnik musi uzyskać co najmniej 60% punktów.

III. ETAP III - ocena predyspozycji uczestników projektu do prowadzenia działalności gospodarczej przez trenerów szkoleń indywidualnych, w skali 0-10 punktów.

KRYTERIA:

- a) samodzielność – max. 5 punktów;
- b) sumienność – max. 5 punktów.

W ocenie (powyższe podpunkty a-b) – Uczestnik musi uzyskać co najmniej 60% punktów.

7. Ostateczna punktacja ustalana jest dla danego Uczestnika w następujący sposób:

- a) max. 100 punktów z ETAPU I - oceny biznesplanu,
- b) max. 10 punktów z ETAPU II - ocena przez doradcę zawodowego z Etapu rekrutacji,

c) max. 10 punktów z ETAPU III - ocena przez trenera szkoleń ABC działalności gospodarczej;

d) punkty dodatkowe:

- 20 punktów w sytuacji, gdy planowana działalność gospodarcza będzie prowadzona w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE) (punkty zostaną przyznane, jeśli działalność w branży OZE jest działalnością wiodącą) lub
- 10 punktów w sytuacji, gdy planowana działalność gospodarcza będzie prowadzona w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation) lub w branżach o największym potencjale rozwojowym dla regionu (punkty zostaną przyznane, jeśli działalność w branży smart lub w branżach o największym potencjale rozwojowym jest działalnością wiodącą).

Łącznie z punktami premiującymi Uczestnik może uzyskać 140 punktów.

8. Podsumowanie oceny dokonywane jest zgodnie z Kartą oceny spełnienia dodatkowych kryteriów i podsumowania punktów (Załącznik nr 4a do niniejszego Regulaminu).

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe, w następujący sposób:

- a) planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE),  
następnie:
- b) planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation) lub w branżach o największym potencjale rozwojowym dla regionu,

10. Następnie – po powyższym punkcie 9, w przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, wyżej na liście znajdzie się kandydat, który łącznie spełnia więcej niż jedno kryterium wskazane w ust. 7 podpunktach a) do c). W przypadku, gdy kandydaci do projektu spełniają taką samą ilość kryteriów wskazanych w ust. 7 podpunktach od a) do c) wyżej na liście znajdzie się kandydat, który uzyskał większą ilość punktów z oceny biznesplanu. W przypadku, gdy kandydaci mają taką samą ilość z oceny biznesplanu wyżej na liście znajdzie się kandydat, który uzyskał większą ilość punktów na etapie rekrutacji. Ostateczna decyzja podejmowana jest przez Kierownika Projektu u Beneficjenta/Kierownika Projektu u Partnera.

11. Beneficjent/Partner zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów oceny, które będą przedstawione Uczestnikom przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.

12. Dokumenty należy złożyć w **2 egzemplarzach i wersji elektronicznej** w terminie wskazanym przez Beneficjenta/Partnera.

13. Wszystkie złożone przez Uczestników projektu dokumenty o przyznaniu bezzwrotnego wsparcia są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta/Partnera i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Biznesplanów, powołaną przez Beneficjenta/Partnera.
14. Błędy formalne w dokumentach o przyznaniu Bezzwrotnego wsparcia możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent/Partner powiadamia Uczestnika, niezwłocznie po ich wykryciu.
15. Komisja Oceny Biznesplanów dokonuje oceny pod kątem potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego Uczestnika, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy oraz prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia.
16. Beneficjent/Partner pisemnie informuje Uczestników o wyniku oceny dokumentów w terminie **5 dni** roboczych od dnia zakończenia prac Komisji Oceny Biznesplanów. Informacja o wynikach oceny wniosków zostanie zamieszczona na stronie projektu.
17. Osoba, która otrzymała decyzję o przyznaniu dotacji oraz zakłada działalność gospodarczą nie może być jednocześnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub w innej formie (w tym nie może być w okresie wypowiedzenia). Z uwagi na fakt, iż nie każdy uczestnik otrzyma dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej, formalna rezygnacja uczestnika z dotychczasowego zatrudnienia powinna się odbyć przed założeniem nowej działalności gospodarczej, np. po otrzymaniu decyzji o przyznaniu dotacji.
18. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania wpisu do CEIDG lub rejestracji w KRS. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorcy następuje podpisanie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem*. **Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej nie może nastąpić później niż w dniu 01 grudnia 2022 roku.**
19. Jeżeli Komisja Oceny Biznesplanów, na etapie rozpatrywania wniosku oraz biznesplanu, o których mowa z ust. 3, wykaże np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na otwarcie działalności, może podjąć negocjacje z Uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji Uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego Biznesplanie. Biznesplan może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny dokumentu Komisja stwierdzi, że rozpoczęta działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie wsparcia bezzwrotnego.

20. Uczestnik może wystąpić do Beneficjenta/Partnera z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu. Beneficjent/Partner w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku uczestnika informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
21. Beneficjent/Partner zobowiązuje się utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości bezzwrotnego wsparcia planowanego do udzielenia w ramach projektu.
22. Beneficjent/Partner zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania Umowy w przypadku, gdy z dokumentów przedstawionych przez Uczestnika dla potrzeb przygotowania Umowy lub innych dokumentów będących w dyspozycji Beneficjenta/Partnera wynikać będzie, iż Uczestnik nie zawarł w Biznesplanie wszystkich informacji istotnych z punktu widzenia oceny opłacalności planowanego przez Uczestnika przedsięwzięcia.

#### § 4

##### Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania Bezzwrotnego wsparcia mają prawo wnieść odwołanie - od każdego elementu oceny, która miała wpływ na przyznanie dotacji - w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny. Termin na wniesienie odwołania jest liczony od dnia otrzymania pisemnej informacji o możliwości wniesienia odwołania.
2. Każdy z uczestników ma możliwość wglądu w dokumentację Beneficjenta/Partnera związaną z oceną jego Biznesplanu i wniosku o udzielenie Dotacji oraz Wsparcia pomostowego finansowego, a także innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia bezzwrotnego. Wnosząc odwołanie Uczestnik powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika projektu zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta/Partnera. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników w dostępie do środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom.
4. Beneficjent/Partner ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania odwołania. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej ocenie wniosku o udzielenie dotacji oraz wsparcia pomostowego i Biznesplanu dokonanego w Etapie I oceny przez Komisję Oceny Biznesplanów Beneficjenta lub Komisję Oceny Biznesplanów Partnera oraz doliczenia punktów z Etapu II i Etapu III bez zmian oraz ewentualnie punktów dodatkowych.

5. Beneficjent/Partner w terminie **5 dni roboczych** od zakończenia pracy Komisji Oceny Biznesplanów dokonuje ostatecznie zamknięcia listy rankingowej i przesyła protokół z posiedzenia głównego i odwoławczego Komisji Oceny Biznesplanów wraz z ostateczną listą rankingową do Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.
6. Beneficjent/Partner informuje pisemnie uczestników o wynikach oceny odwołania i umieszcza wyniki ostatecznej oceny wniosków przez Komisję Oceny Biznesplanów u Beneficjenta oraz Partnera w formie zanonimizowanej w ciągu **5 dni roboczych** od daty zamknięcia listy rankingowej, na stronie [www.samozatrudnienie.eu](http://www.samozatrudnienie.eu) oraz w biurze projektu Beneficjenta i Partnera.
7. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne, i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
8. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych do projektu.

## § 5

### Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Kwota Dotacji jest równa stawce jednostkowej na samozatrudnienie w wartości wskazanej w § 3 ust.2 lit. a, zgodnie z zapisami Umowy.
2. Dotacja w kwocie równej ustalonej stawce jednostkowej jest przyznawana wszystkim Uczestnikom w takiej samej wysokości.
3. Dotacja wypłacana jest Uczestnikowi w jednej transzy, wypłacanej po podpisaniu Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia przez Uczestnika.
4. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielane są na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem* po rozpoczęciu prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej. Uczestnik, który podpisze *Umowę o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem* jednocześnie zobowiązany jest do:
  - a) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
  - b) wniesieniu wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust.1;
  - c) poddania się kontroli i monitoringu w zakresie prawidłowości korzystania ze wsparcia bezzwrotnego;



- d) zwrotu udzielonego wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem;
  - e) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
5. Środki z Dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej – **w tym w szczególności na zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia miejsca pracy (m.in. meble, narzędzia, akcesoria)** a także odpowiednio opisanych i uzasadnionych przez Uczestnika w biznesplanie i wniosku o przyznanie środków finansowych.
6. W ramach Dotacji Uczestnik może również sfinansować zakup używanego środka trwałego, pod warunkiem, że spełnione zostały następujące warunki:
- a) cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego;
  - b) środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy;
  - c) zakup używanych środków trwałych musi być potwierdzony umową cywilno-prawną oraz dowodem zapłaty podatku zgodnie z deklaracją PCC (powyżej 1000 zł) ;
  - d) używany środek trwały nie był finansowany ze środków publicznych w okresie 8 lat przed dniem dokonania zakupu przez Uczestnika.
  - e) Uczestnik przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające spełnienie punktów od a) do d).
  - f) Uczestnik przedłoży oświadczenie sprzedawcy stanowiące Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnik nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się **w szczególności** wzajemne powiązania między Uczestnikiem Projektu, a wykonawcą, polegające na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d) pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy/sprzedającego/dostawcy, w szczególności pozostawianie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. *Umowa o udzielenie wsparcia finansowego zawierana pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem* może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez Uczestnika wpisu do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenia i certyfikatu o ukończeniu szkolenia ABC działalności gospodarczej, realizowanego w ramach projektu.
9. Przekazanie Uczestnikowi wsparcia bezzwrotnego jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia bezzwrotnego w postaci weksla in blanco z deklaracją wekslową oraz złożenie dodatkowego zabezpieczenia w jednej z następujących form:
- poręczenie według prawa cywilnego – poręczycielem może być co najmniej 1 osoba,
  - przewłaszczenie rzeczy ruchomych uczestnika na zabezpieczenie,
  - hipoteka,
  - gwarancja bankowa,
  - blokada rachunku bankowego,
  - akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
  - fundusz poręczeń.
10. Koszt ustanowienia zabezpieczenia ponosi Uczestnik, przy czym nie może być finansowany ze środków otrzymanych w ramach projektu.
11. Wszelkie wydatki, związane z zakładaniem działalności gospodarczej, poniesione przed podpisaniem *Umowy* Uczestnik ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych w ramach projektu.
12. Uczestnik jest rozliczany przez Beneficjenta/Partnera z nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie oraz ze zrealizowania zadań określonych w biznesplanie oraz z poszczególnych wydatków na podstawie zapisów *Umowy*.
13. Uczestnik, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub KRS lub zostały naruszone inne warunki określone w niniejszym Regulaminie, umowach zawartych z Uczestnikiem lub innych dokumentach regulujących realizację projektu.

14. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznesplanu.
15. Uczestnik ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi/Partnerowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na Beneficjencie/Partnerze spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
  - czy Uczestnik faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
  - czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w umowie o udzieleniu wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem
  - wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem.

Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

## § 6

### Wsparcie pomostowe w postaci finansowej

1. Wsparcie pomostowe finansowe przysługuje wyłącznie tym uczestnikom, którzy uzyskali Dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane w postaci pomocy finansowej wypłacanej w transzach miesięcznych w kwocie nie większej **2350,00 zł** (bez podatku VAT), przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w kwocie 242,00 zł netto (bez podatku VAT) co miesiąc przez 12 miesięcy, łącznie 2904 zł netto (bez podatku VAT)
3. Beneficjent/Partner wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w postaci finansowej następuje razem ze złożeniem Biznesplanu.
4. Złożone przez Uczestników wnioski są oceniane przez Komisję Oceny Biznesplanów w oparciu o procedurę określoną w § 3. Wnioski o udzielenie wsparcia pomostowego w postaci finansowej są oceniane razem z Biznesplanem w Etapie I.
5. Beneficjent/Partner pisemnie informuje uczestników o wyniku oceny Wniosków w terminie **5 dni roboczych** od dnia zakończenia prac Komisji Oceny Biznesplanów, rozumianą jako sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia pomostowego.

6. Wsparcie pomostowe jest przyznawane i wypłacane na podstawie i w terminach określonych w *Umowie*.
7. Uczestnik jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia pomostowego w postaci finansowej zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał Bezzwrotne wsparcie. Wsparcie pomostowe może przeznaczyć na stałe koszty takie, jak: ZUS, usługi księgowe, prawne, promocyjne, telekomunikacyjne, najem biura/miejsca świadczenia usług w ramach działalności gospodarczej, szkolenia, kursy, wynagrodzenia wraz ze składkami zatrudnionych pracowników, zakup środków obrotowych, zakup paliwa do samochodu zakupionego w ramach dotacji lub wprowadzonego do środków trwałych firmy i inne koszty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Rozliczenie przekazanego Uczestnikowi Wsparcia pomostowego finansowego oraz wkładu własnego wnoszonego przez Uczestnika co miesiąc następuje na podstawie oświadczenia przedkładanego wraz z zestawieniem poniesionych wydatków w ramach niniejszego wsparcia pomostowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających rozliczenie otrzymanych środków (faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych) wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz udokumentowania przez Uczestnika opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, a także potwierdzenia zapłaty zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy). Przez potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem rozumie się zamieszczenie na każdej zapisanej stronie zapisu "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem Uczestnika.
9. Dokumenty rozliczające wkład własny wnoszony przez Uczestnika oraz wsparcie pomostowe w postaci finansowej, o których mowa w ust. 8 Regulaminu składane są przez Uczestnika do Beneficjenta/Partnera po otrzymaniu każdej z transz Wsparcia pomostowego finansowego najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca, przy czym do otrzymania kolejnej transzy Wsparcia pomostowego w postaci finansowej wymagane jest rozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz i udokumentowanie wniesienia co miesiąc wkładu własnego.
10. Nierozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia pomostowego w postaci finansowej lub brakiem wniesienia wkładu własnego skutkuje wstrzymaniem kolejnych płatności.
11. Uczestnik nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się **w szczególności** wzajemne powiązania między Uczestnikiem Projektu, a wykonawcą, polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy/sprzedającego/dostawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Beneficjent/Partner ma prawo podważenia zasadności ponoszenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wydatków ujętych w oświadczeniu dotyczącym rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego wraz z załącznikami i nieuznania ich w całości lub w części. Powyższe skutkuje obniżeniem łącznej kwoty wsparcia pomostowego przedstawionej do rozliczenia i może skutkować brakiem rozliczenia co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia i wstrzymaniem kolejnych płatności.
13. Ze środków Wsparcia pomostowego finansowego nie może zostać sfinansowany podatek VAT.
14. Procedura odwoławcza dotycząca wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, określona w §4, obejmuje również wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego.

## § 7

### **Okres prowadzenia działalności gospodarczej**

1. Uczestnik jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego (tj.: w okresie pierwszych 12 miesięcy działalności nie ma możliwości przeniesienia siedziby/stałego miejsca działalności gospodarczej poza województwo wielkopolskie) przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS.
2. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia bezzwrotnego wraz z odsetkami.

## § 8

### **Rezygnacja i skreślenie uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu prowadzenia i

- zakładania działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta/Partnera najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
  3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
  4. Beneficjent/Partner zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem projektu lub/i zasad współżycia społecznego.
  5. W przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe.
  6. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
  7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta/Partnera, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent/Partner ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi projektu za udział w projekcie.

## § 9

### Informacje różne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą.
2. Beneficjent i Partner jako operator wsparcia bezzwrotnego odpowiada przed Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ za sposób udzielania Dotacji i Wsparcia pomostowego finansowego, jak również kontrolę ich wydatkowania przez Uczestników.
3. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ WRPO 2014+, a następnie po zaakceptowaniu zmian powiadamia Uczestników poprzez zamieszczenie aktualnej wersji Regulaminu na stronach [www.samozaatrudnienie.eu](http://www.samozaatrudnienie.eu).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami oraz *Standardy realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość WRPO 2014-2020* opracowane przez Urząd



Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.

5. Wszelką korespondencję w ramach projektu zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobne, uznaje się za doręczoną.

*Zapoznałam/em się z treścią niniejszego Regulaminu*

*Data i podpis Uczestnika Projektu.....*

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 *Biznesplan*
2. Załącznik nr 2 *Wniosek o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej*
3. Załącznik nr 3 *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego*
4. Załącznik nr 4 *Karta oceny biznes planu i wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*
7. Załącznik 4a *Karta oceny spełnienia dodatkowych kryteriów i podsumowania punktów*
5. Załącznik nr 5 *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
6. Załącznik nr 6 *Sekcje PKD przyporządkowane do smart specialisation oraz obszarów o największym potencjale rozwojowym*
7. Załącznik nr 7 *Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*
8. Załącznik nr 8 *Oświadczenie dotyczące rozliczenia wsparcia pomostowego w postaci finansowej i wkładu własnego*
9. Załącznik nr 9 *Regulamin Komisji Oceny Biznesplanów*
10. Załącznik nr 10 *Oświadczenie o używanym środku trwałym*