

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW – II TURA

do projektu

pt. „Samozatrudnienie – pomysłem na życie”

realizowanego w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,

Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY, Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość,

Poddziałanie 6.3.1. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Słownik podstawowych pojęć:

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt pt. „*Samozatrudnienie – pomysłem na życie*”, o numerze: RPWP.06.03.01-30-0015/20 złożony przez Projektodawcę w odpowiedzi na konkurs numer RPWP.06.03.01-IZ-00-30-001/20 ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze: RPWP.06.03.01-30-0015/20-00, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, Poddziałanie 6.3.1. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość.
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji Uczestników w projekcie w ramach projektu pt. „*Samozatrudnienie – pomysłem na życie*”.
- **Imigrant** - osoba nieposiadającą polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski. W odniesieniu do pracujących imigrantów nie ma znaczenia rodzaj i okres trwania umowy.
- **Reemigrant** - obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci. Reemigrant ubiegający się o wsparcie nie może posiadać zatrudnienia.
- **Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174, ze zm.) (KRUS), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266) (ZUS)

- **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – obecnie dla osoby samotnej: 776,00 PLN, natomiast dla osoby w rodzinie: 600,00 PLN).
- **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.
- **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- **Osoby długotrwale bezrobotne** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.).

- **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).
- **Kandydat** – osoba, która złożyła Wstępny formularz rekrutacyjny i ubiega się o udział w Projekcie.
- **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji
- **Beneficjent** – Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA (dalej FRIPWW SA), z siedzibą w Poznaniu 60-589, ul. Piękna 58;
- **Partner** – DGA S.A. (dalej DGA S.A.), z siedzibą w Poznaniu 61-896, ul. Towarowa 37
- **Partnerzy** – mowa o Beneficjencie i Partnerze jednocześnie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji w trakcie II tury naboru Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Samozatrudnienie – pomysłem na życie”, o numerze RPWP.06.03.01-30-0015/20.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzą Partnerzy:
 - a) Beneficjent – Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA (dalej FRIPWW SA), z siedzibą w Poznaniu 60-589, ul. Piękna 58;
 - b) Partner – DGA S.A. (dalej DGA S.A.), z siedzibą w Poznaniu 61-896, ul. Towarowa 37.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2022 r. do 30.11.2023 r. na terenie wszystkich powiatów województwa wielkopolskiego.
4. Projekt zakłada przygotowanie 325 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 290 z nich, w tym w trakcie II tury zakłada przygotowanie 45 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
5. W Projekcie w trakcie II tury przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) Szkolenie „ABC działalności gospodarczej” dla 45 Uczestników projektu, w tym w formie grupowej: 54 h i w formie indywidualnej: 5h.
 - b) Bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego w wysokości 23 050,00 PLN dla 38 Uczestników projektu;
 - c) Wsparcie pomostowe w wysokości 2 350,00 PLN netto miesięcznie, wypłacane przez pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dla 38 Uczestników projektu. Wymagane jest wniesienie wkładu własnego (finansowego) w wysokości 242,00 PLN przez 12 miesięcy tj. łącznie w wysokości 2 904,00 PLN.
6. Projekt skierowany jest do osób w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie - tj. od dnia 30 urodzin.
7. Uczestnikami projektu są osoby należące do następujących grup docelowych:
 - a) imigranci oraz reemigranci;
 - b) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
 - c) osoby ubogie pracujące;
 - d) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu);
 - e) bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat wymagający wsparcia, a nie należący do osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach, imigrantów i reemigrantów oraz osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin.
 - f) osoby bezrobotne, osoby bierne zawodowo w wieku 30 lat i więcej, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby spełniające jeden

- z poniższych warunków: osoby długotrwale bezrobotne, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach.
8. Status osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia pierwszy raz weryfikowany jest na dzień przystąpienia do projektu, tj. na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego. Kryteria kwalifikowalności do grupy docelowej, o której mowa w § 1 ust. 6 i 7 każda osoba ubiegająca się o przyznanie wsparcia musi spełniać również na dzień rozmowy z doradcą zawodowym oraz na dzień prowadzenia szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności.
 9. W Projekcie mogą brać udział wyłącznie osoby fizyczne, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, a w przypadku osób bezdomnych - przebywają na tym obszarze. Kryterium nie ma zastosowania w odniesieniu do imigrantów i reemigrantów.
 10. Osoba, która otrzymała decyzję o przyznaniu dotacji oraz zakłada działalność gospodarczą nie może być jednocześnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub w innej formie. Z uwagi na fakt, iż nie każdy uczestnik otrzyma dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej, formalna rezygnacja uczestnika z dotychczasowego zatrudnienia powinna się odbyć przed założeniem nowej działalności gospodarczej, np. po otrzymaniu decyzji o przyznaniu dotacji.
 11. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które:
 - a) posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej;
 - b) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS lub innych równoważnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - c) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - d) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych.
 12. Kandydat ubiegający się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW, RPO i PO WER 2014-2020, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
 13. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że w związku z przystąpieniem do projektu pt. „Samozatrudnienie – pomysłem na życie” nr RPWP.06.03.01-30-0015/20 nie bierze udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków EFS oraz zobowiązuje się do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „Samozatrudnienie - pomysłem na życie”, że nie będzie uczestniczył w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków EFS.

14. Regulamin rekrutacji uczestników oraz Wstępny formularz rekrutacyjny podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.samozatrudnienie.eu oraz w biurze projektu Beneficjenta.
15. Wsparcie udzielane w ramach projektu stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w ostatnich 3 latach otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Przedsiębiorca nie może otrzymać wsparcia w ramach pomocy de minimis, jeżeli jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Listę wykluczeni zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji uczestników.
16. Osoba ubiegająca się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej zobowiązana jest do jej prowadzenia przez okres minimum 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego, co oznacza, iż we wskazanym okresie siedziba/stałe miejsce prowadzenia działalności lub, w przypadku jego braku, adres do doręczeń musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego.
17. Osoby zagraniczne ubiegające się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej mogą podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w Art. 4 Ustawy z dnia 06.03.2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
19. Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do informowania Partnerów o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w 12, 24 i 36 m-cu od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Partnerów.
3. Proces rekrutacyjny - II tura trwa w okresie IX-X.2022 rok, przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych prowadzone jest w terminie **16.09-29.09.2022 r.**
4. Osoby, które uczestniczyły w projekcie w I naborze tj. rozpoczęły udział we wsparciach szkoleniowych i nie zakwalifikowały się do otrzymania dotacji bezzwrotnej nie mogą ubiegać się o udział w projekcie w ramach II tury.
5. Termin podany w pkt. 3 umieszczany jest na stronie internetowej projektowej www.samozatrudnienie.eu.
6. Nabór wypełnionych i podpisanych Formularzy rekrutacyjnych zgodnych z załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji odbywa się w następujących godzinach pracy oraz miejscach:



- a) **Siedziba FRIPWW SA** – ul. Piękna 58, 60-589 Poznań, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00, telefon 538 426 877;
 - b) **Siedziba DGA S.A.** – ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00, telefon 798 183 486.
7. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie w procesie rekrutacji.
 8. Formularze rekrutacyjne składane są osobiście (jedna osoba składa jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych) do siedziby FRIPWW SA lub siedziby DGA S.A. (**można złożyć tylko u jednego z Partnerów**) lub za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej, w godzinach wynikających z § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu. Za dzień złożenia Formularza uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta lub Partnera. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą i godziną przyjęcia. Dokumenty dostarczane przez pocztę/firmę kurierską, wpisywane są w rejestr składanych dokumentów według kolejności osób oczekujących na miejscu tj. w siedzibie FRIPWW SA lub siedzibie DGA S.A. Formularze złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
 9. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
 10. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej www.samozatrudnienie.eu.
 11. W procesie naboru Beneficjent przyjmie formularze od **60 osób, w tym do 33 kobiet i 27 mężczyzn**. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - liczba formularzy złożonych przez kobiety osiągnie planowany limit 33 - wówczas zawieszony zostanie nabór kobiet, nadal prowadzony będzie nabór mężczyzn (aż do osiągnięcia zakładanego limitu 27 osób) lub,
 - liczba formularzy złożonych przez mężczyzn osiągnie planowany limit 27 - wówczas zawieszony zostanie nabór mężczyzn, nadal prowadzony będzie nabór kobiet (aż do osiągnięcia zakładanego limitu 33 osób) lub,
 - łączna liczba złożonych formularzy przekroczy 60 (zgodnie z przyjętymi limitami 33 kobiet, 27 mężczyzn).
 12. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - **I etap:** ocena formalna formularza rekrutacyjnego oraz ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w postaci 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
 - **II etap:** weryfikacja predyspozycji: analiza potrzeb, badanie cech osobowościowych, ocena zawodowa do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
 13. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej www.fripww.pl oraz w biurach projektu:
 - a) **Siedziba FRIPWW SA** – ul. Piękna 58, 60-589 Poznań, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00,



- b) **Siedziba DGA S.A.** – ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00.
14. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II, III, V, VI) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej, oświadczeń oraz części IV dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej. Osobom, które spełniają kryterium dodatkowe, przyznawane są punkty dodatkowe – po 10 punktów: osoby niepełnosprawne, kobiety, osoby z terenów wiejskich, osoby chcące założyć działalność gospodarczą w ramach branż SMART/OZE, po uzyskaniu min. 60% punktów z Etapu I-oceny merytorycznej oraz z Etapu II – oceny przez doradcę zawodowego.
15. **Uczestnik projektu powinien udokumentować swoją kwalifikowalność uwzględniając odpowiednie dane w Formularzu rekrutacyjnym oraz poprzez załączenie do Formularza rekrutacyjnego stosownych dokumentów (zgodnie z zapisami Formularza rekrutacyjnego)**
16. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
17. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, Formularz nie podlega dalszej ocenie.
18. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.
19. Część IV Formularza rekrutacyjnego – Krótki opis planowanej działalności gospodarczej jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
- **OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSP./BRANŻE** – należy opisać planowaną działalność gospodarczą oraz opisać sektor/branżę w ramach której ma działać firma - należy wskazać, czy planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation)¹
 - 0 – 20 pkt.
 - **POSIADANE ZASOBY DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** - należy wskazać kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej
 - 0 – 5 pkt.

¹ Inteligentne Specjalizacje dla Wielkopolski. Obszary: Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, Wnętrza przyszłości, Przemysł jutra, Wyspecjalizowane procesy logistyczne, Rozwój oparty na ICT, Nowoczesne technologie medyczne. Szczegółowe informacje na temat obszarów: <http://iw.org.pl/obszary-inteligentnych-specjalizacji/>

- PLANOWANE WYDATKI ZWIĄZANE Z URUCHOMIENIEM PRZEDSIĘWZIĘCIA - należy wskazać nazwy planowanych kosztów, orientacyjne ceny oraz źródło finansowania – dotacja, środki własne, kredyt, pożyczka itp.
 - 0 – 5 pkt.
 - CHARAKTERYSTYKA POTENCJALNYCH KLIENTÓW/ODBIORCÓW/KONTRAHENTÓW - należy scharakteryzować odbiorców usług / produktów / towarów oferowanych w ramach planowanej działalności gospodarczej, należy podać charakterystykę klientów oraz powołać się na dane liczbowe wraz ze wskazaniem źródła tych danych
 - 0 – 5 pkt.
 - CHARAKTERYSTYKA KONKURENCJI - należy wskazać konkurencję, opisać czym będzie się różnić oferta wnioskodawcy na tle konkurencji, czy w miejscu planowanej działalności gospodarczej istnieją firmy o identycznym/podobnym profilu działalności, jakie są słabe strony konkurencji
 - 0 - 10 pkt.
 - STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI DO REALIZACJI - należy wskazać co jest niezbędne by planowane przedsiębiorstwo mogło sprawnie funkcjonować - odpowiedni lokal, sprzęt, pracownicy, uprawnienia, itp., czy wnioskodawca podjął jakieś kroki by warunki te spełnić
 - 0 - 10 pkt.
 - POSIADANE DOŚWIADCZENIE/WYKSZTAŁCENIE – należy opisać posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 0 – 5 pkt.
20. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
21. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających część IV Formularza rekrutacyjnego – Krótki opis planowanej działalności gospodarczej. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza rekrutacyjnego podejmuje Kierownik projektu Beneficjenta/osoba bezpośrednio zaangażowana w zarządzanie projektem.
22. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy Rekrutacyjnych I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli Formularze Rekrutacyjne, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej wyznaczonego przez Kierownika Projektu Beneficjenta, a zatwierdzona przez Prezesa Beneficjenta.
23. Na podstawie dokonanych w I etapie rekrutacji ocen Formularzy rekrutacyjnych, przez Partnerów układana jest wstępna lista kandydatów zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji. Obejmują one osoby, które uzyskały co najmniej 60% punktów w ramach ww. etapu rekrutacji. W przypadku, gdy w I etapie rekrutacji wymaganą minimalną liczbę punktów uzyskało więcej niż 45 Kandydatów, do II etapu rekrutacji zakwalifikowani zostają kandydaci z najwyższą ilością punktów. W sytuacji uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje ilość punktów przyznanych w ramach opisu pola pn. „Posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej”. W przypadku, gdy kandydaci do projektu uzyskali taką samą ilość

- punktów za opis ww. pola, wyżej na liście znajdzie się kandydat, który uzyskał większą ilość punktów w ramach opisu pola pn. „Opis planowanej działalności gospodarcza”. Ostateczna decyzja podejmowana jest przez Kierowników Projektu Partnerów.
24. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Partnerzy zapraszają na II etap, tj. spotkania z doradcą zawodowym.
 25. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy za pomocą dostępnych narzędzi (obowiązkowo rozmowa, testy itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji są zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę utrzymaną w wyniku rekrutacji.
 26. Następnie Przewodniczący wyznaczony przez Kierownika Projektu Beneficjenta, dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza protokół ocen – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy dodana zostaje liczba punktów dodatkowych, a następnie tworzona wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 45 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji wraz z punktami dodatkowymi (za kryteria dodatkowe).
 27. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za I etap (wstępny formularz rekrutacyjny) w kolejności:
 - część IV – punkt 1,
 - część IV – punkt 2,
 - część IV – punkt 3,
 28. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji, tj.
 - I etap – 36 pkt.
 - II etap – 24 pkt.
 29. Kandydatom, którzy uzyskali minimum 60% w I i II etapie i którzy otrzymali punkty dodatkowe za kryteria dodatkowe, zostaną im one doliczone.
 30. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurach Projektu FRIPWW SA i DGA S.A.

§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowym, lub kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego i etapu II – weryfikacji predyspozycji. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, mailem na adres: Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A., ul. Piękna 58, 60-589 Poznań lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu (ul. Piękna 58 w Poznaniu), mail: samozatrudnienie@fripww.pl, telefon 538 426 877, w godz. od 8:00 do 15:00. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny Formularza rekrutacyjnego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji Rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego Formularza. W tym celu powinien skontaktować się z Kierownikami Projektu – Hanna Rzepka/Magdalena Franciszczak, mail: samozatrudnienie@fripww.pl/, telefon 538 426 877/798 183 486.
6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowego.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego (część I, II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - ponownej ocenie Formularza rekrutacyjnego (części IV) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie) jeżeli kandydat odwołuje się od oceny;
 - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego oceny predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli kandydat odwołuje się do oceny doradcy zawodowego.
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym.

10. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowego wybranych zostaje 45 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
11. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 25.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.samozatrudnienie.eu oraz w biurach projektu FRIPWW SA I DGA S.A.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne zwarte w Regulaminie Konkursu nr: RPWP.06.03.01-IZ-00-30-001/20 w ramach Działania 6.3.1 oraz przepisy prawa w zakresie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
4. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Projektu rozstrzyga Beneficjent.
5. Jakiegokolwiek zapytania dotyczące projektu należy kierować drogą mailową: samozatrudnienie@fripww.pl lub telefonicznie 538 426 877 lub 798 183 486.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Karta oceny doradcy zawodowego (ETAP II).

-
4. Protokół punktów.
 5. Lista wykluczeni w ramach pomocy de minimis.
 6. Sekcje PKD przyporządkowane do smart specialisation oraz obszarów o największym potencjale rozwojowym dla regionu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020.