



**Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

**Umowa o udzielenie wsparcia finansowego**  
**między Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem**

**Nr umowy: .....**

*w ramach*

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 6**

**RYNEK PRACY**

**Działanie 6.3**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

**Poddziałanie 6.3.1**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

**projekt: „Samozatrudnienie – pomysłem na życie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy o dofinansowanie projektu RPWP.06.03.01-30-0015/20-00**

Zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Piękna 58, 60-589 Poznań (Regon: 634269441, NIP: 778 13 97 561), kapitał zakładowy 13.350.000 zł w całości wpłacony, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, zwanym dalej „Beneficjentem”

działającym w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz „Partnera”, jakim jest

DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań (Regon: 630346245, NIP: 7811010013), kapitał zakładowy 9.042.232 zł w całości wpłacony, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000060682, zwanym dalej „Partnerem”

łącznie zwanymi „Partnerami”,

reprezentowanym przez Krzysztofa Leń/Anna Szymańska\* – Prezes Zarządu

a

.....

(Dane przedsiębiorcy), zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta/Partnera wsparcia bezzwrotnego: dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej (dalej: wsparcia bezzwrotnego).
2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej oraz wsparcia pomostowego finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik projektu otrzymuje dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta/Partnera.
6. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie pomostowe finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zakresem zawartym we Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego oraz w biznesplanie.
7. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub

KRS.

10. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może być zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS.
11. Siedziba/stałe miejsce działalności gospodarczej nie może zostać przeniesiona poza obszar województwa wielkopolskiego w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub KRS.

## § 2

### Finansowanie wsparcia bezzwrotnego

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)
2. Całkowita kwota dotacji wynosi **23 050,00 PLN** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych)  
co stanowi nie więcej niż ..... % całkowitych wydatków.
3. Całkowita kwota wsparcia pomostowego w postaci finansowej wynosi **24 600,00 PLN** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych)
4. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi **2 904,00 PLN netto**.  
(słownie: dwa tysiące dziewięćset cztery złote)
5. Beneficjent/Partnera wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w jednej transzy w terminie do 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
6. Beneficjent/Partner wypłaci Uczestnikowi projektu wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie więcej niż 2050,00 PLN/m-c netto (bez VAT). Powyższa kwota wsparcia pomostowego finansowego wraz z wkładem własnym Uczestnika projektu w ujęciu miesięcznym nie może przekraczać równowartości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.
7. Wydatkowanie wsparcia pomostowego nie może zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT. W przypadku dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej podatek VAT finansowany jest tylko dla niezarejestrowanych płatników podatku VAT.
8. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika projektu zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz zasadami określonymi w niniejszej



Umowie.

9. Beneficjent/Partner w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy *de minimis* w związku z dokonanym rozliczeniem Bezzwrotnego wsparcia na zasadach, o których mowa w § 3, 4 i 5 niniejszej Umowy, Beneficjent/Partner jest zobowiązany wydać Uczestnikowi skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w terminie 14 dni od stwierdzenia zmiany wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta/Partnera w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy **Uczestnika projektu :**

Posiadacz rachunku:.....

Nazwa banku:.....

Nr rachunku: .....

### § 3

#### Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
  - rozpoczęcie realizacji .....r.
  - zakończenie realizacji .....r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta/Partnera o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 10 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

### § 4

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta/Partnera, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą



praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.

2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:

- a) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu szkolenia realizowanego przez Beneficjenta/Partnera w ramach projektu,
- b) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w formie

.....  
na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w terminie najpóźniej do dnia podpisania przedmiotowej umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa § 8 ust. 6.

3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta/Partnera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr ..... w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta/Partnera o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta/Partnera, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 5, Beneficjent/Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 5

### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego w postaci finansowej**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie umowy o udzielenie wsparcia finansowego pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem i przedłożenie w Biurze Projektu deklaracji ZUS ZUA.



3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne<sup>1</sup> oraz poniesienia innych wydatków przedstawionych we Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 5.
4. Rozliczenie przekazanego Uczestnikowi projektu Wsparcia pomostowego w postaci finansowej i wydatkowanego wkładu własnego do projektu następuje na podstawie oświadczenia przedkładanego wraz z zestawieniem poniesionych wydatków w ramach niniejszego wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających rozliczenie otrzymanych środków (faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych) wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz udokumentowania przez Uczestnika opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, a także potwierdzenia zapłaty zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy). Przez potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem rozumie się zamieszczenie na każdej zapisanej stronie zapisu "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem Uczestnika Projektu.
5. Dokumenty rozliczające wkład własny oraz wsparcie finansowe składane są przez Uczestnika do Beneficjenta/Partnera po otrzymaniu każdej z transz Wsparcia pomostowego finansowego najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca, przy czym do otrzymania kolejnej transzy Wsparcia pomostowego finansowego wymagane jest rozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz i wkładu własnego w wysokości 242 zł netto (bez podatku VAT) miesięcznie. Wraz z rozliczeniem ostatniej transzy Uczestnik projektu zobowiązany jest do rozliczenia całkowitej otrzymanej kwoty wsparcia finansowego.
6. Nierozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia pomostowego i brakiem wniesienia wkładu własnego w danym miesiącu, skutkuje wstrzymaniem kolejnych płatności.
7. Beneficjent/Partner ma prawo podważenia zasadności ponoszenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wydatków ujętych w oświadczeniu dotyczącym rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego wraz z załącznikami i nieuznania ich w całości lub w części. Powyższe skutkuje obniżeniem łącznej kwoty wsparcia pomostowego przedstawionej do rozliczenia i może skutkować brakiem rozliczenia co

---

<sup>1</sup> Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA).

- najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia i wstrzymaniem kolejnych płatności.
8. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta/Partnera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr ..... w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta/Partnera o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
  10. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
  11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta/Partnera, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
  12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.6, przekraczających 14 dni, Beneficjent/Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

## § 6

### Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie/Partnerze spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 2 kontrole i 2 wizyty) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
  - czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
  - czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego, wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego oraz niniejszym dokumentem,
  - czy zakupione towary lub usługi są wykorzystywane zgodnie z charakterem prowadzonej

- działalności, w tym zatwierdzonym biznesplanem. Uczestnik projektu musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków wraz z pełną dokumentacją dotyczącą powyższego,
- czy Uczestnik projektu uzyskuje przychód z działalności prowadzonej w branżach inteligentnych specjalizacji (jeśli dotyczy),
  - czy działalność w branży odnawialnych źródeł energii jest działalnością wiodącą (jeśli dotyczy),
  - czy są odprowadzane składki do ZUS,
  - czy są dokonywane rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
  - czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów),
  - czy są zawierane umowy z klientami (jeśli dotyczy),
  - czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
  - czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
  - spełnienie kryteriów punktowych,
  - wysokość wniesionego wkładu własnego.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub Partnera. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  3. Beneficjent/Partner ma obowiązek monitorowania prawidłowości prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z Umową. Wizyty monitorujące powinny być przeprowadzone przez Beneficjenta/Partnera co najmniej 2 razy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
  4. Kontrole mogą również odbywać się w formie zdalnej poprzez analizę dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień i zdjęć przesłanych przez Uczestnika projektu na wskazany w zawiadomieniu o kontroli adres mailowy oraz do siedziby Beneficjenta/Partnera w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
  5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta/Partnera o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju



prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi/Partnerowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta/Partnera w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta/Partnera.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta/Partnera harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta/Partnera w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta/Partnera z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent/Partner w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 8 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent/Partner może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
  - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - 5) nie przedstawi dokumentów źródłowych wraz z potwierdzeniami zapłaty na dowód poniesienia wydatków finansowanych w ramach wsparcia pomostowego finansowego.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera nr ..... terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent/Partner podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 9

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w ust. 4 lub korespondencję mailową z podpisem certyfikowanym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 4.
3. Korespondencję kierowaną na wskazany w ust. 4 adres Uczestnika projektu, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie, a w przypadku poczty elektronicznej korespondencję przesłaną na adres mailowy wskazany w umowie, uznaje się za doręczoną pod warunkiem, że nie otrzymano informacji zwrotnej o niedoręczeniu wiadomości.
4. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

**Do Beneficjenta:**

Fundusz Rozwoju i Promocji  
Województwa Wielkopolskiego SA  
ul. Piękna 58  
60-589 Poznań

**Do Partnera:**

DGA SA  
ul. Towarowa 37  
61-896 Poznań

**Do Uczestnika Projektu:**

.....

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem/Partnerem, a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta/Partnera oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

.....

*Podpis w imieniu Partnerów*

.....

*Podpis Uczestnika projektu*